

**STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE IT E TECNOLOGIE DIGITALI (ATED)**  
**Associazione Mantello del Settore IT e Tecnologie Digitali**  
**2026**

## **I. DENOMINAZIONE – SEDE – NATURA**

### **Art. 1 – Denominazione**

Sotto il nome **ATED - Associazione IT e Tecnologie Digitali** in seguito “ATED”,

esiste un'associazione costituita ai sensi degli articoli 60 e seguenti del Codice Civile Svizzero.

### **Art. 2 – Sede**

La sede dell'associazione è stabilita a **Lugano**.

Il Comitato Direttivo può istituire sedi operative o delegazioni in altre località del Cantone.

### **Art. 3 – Natura**

L'associazione:

- è indipendente e senza scopo di lucro
- opera in piena autonomia rispetto a orientamenti politici e confessionali
- reinveste eventuali eccedenze in attività utili al raggiungimento degli scopi sociali

## **II. SCOPI DELL'ASSOCIAZIONE**

### **Art. 4 – Finalità generali**

ATED opera quale **associazione mantello del settore tecnologico del Canton Ticino**, rappresentando, coordinando e sostenendo:

- associazioni di categoria ICT, dell'innovazione e delle discipline tecnologiche
- imprese ICT, startup, PMI e grandi aziende
- aziende industriali, manifatturiere e farmaceutiche, nonché organizzazioni con personale ICT o tech interno
- enti formativi, scuole universitarie, centri di ricerca, cluster e poli di innovazione
- professionisti ICT e tech, consulenti digitali, esperti di innovazione e giovani in formazione

ATED promuove il progresso tecnologico, digitale e innovativo del territorio cantonale e della Regione Insubrica.

### **Art. 5 – Scopi specifici**

ATED si propone di:

1. rappresentare il settore tecnologico presso autorità, istituzioni ed enti pubblici e privati;
2. promuovere l'innovazione, l'informatica, la cybersicurezza, l'intelligenza artificiale, la digitalizzazione e la trasformazione tecnologica nelle imprese e nel territorio;
3. favorire la collaborazione e il networking tra imprese, associazioni, istituzioni e professionisti;
4. **promuovere e sostenere la formazione nel settore digitale, intelligenza artificiale, ICT o tecnologico (tech)** attraverso corsi, workshop, certificazioni, programmi educativi e iniziative dedicate ai giovani, incluso il progetto *ated4kids*;
5. organizzare eventi, convegni, workshop, tavole rotonde e missioni professionali;
6. condurre ricerche, analisi e studi su temi tecnologici e partecipare a consultazioni pubbliche;
7. offrire servizi di consulenza, supporto, gestione o segreteria ad associazioni aderenti o partner;
8. sostenere progetti di innovazione, digitalizzazione sostenibile e responsabilità tecnologica;
9. istituire e coordinare **Gruppi di Lavoro (GdL)** permanenti o temporanei su tematiche quali AI, Cybersecurity, Cloud, Data, Industry 4.0, Formazione Tech, ecc.

### III. CATEGORIE DI SOCI

#### Art. 6 – Categorie

Possono aderire ad ATED:

##### 1. Soci individuali

Professionisti ICT, esperti tech, consulenti digitali, specialisti dell'innovazione e, più in generale, persone fisiche attive nel settore tecnologico.

##### 2. Soci Start-up / Microimprese

Start-up e microimprese con 1–3 collaboratori, attive nei settori ICT, digital, cyber, tecnologico o dell'innovazione, in fase di avvio o di crescita.

##### 3. Soci aziendali

PMI e grandi imprese, gruppi industriali e aziende di servizi, manifatturiere o farmaceutiche, dotate di strutture ICT o tech interne.

##### 4. Soci collettivi

Associazioni di categoria, cluster, enti non profit, fondazioni o gruppi organizzati affini agli scopi dell'associazione.

##### 5. Soci istituzionali

Enti pubblici, scuole universitarie, poli formativi, centri di ricerca e istituzioni educative o scientifiche.

##### 7. Soci junior

Apprendisti, studenti e giovani in formazione attivi o interessati al settore digitale, ICT o tecnologico (tech).

##### 8. Soci simpatizzanti

Persone fisiche o giuridiche che sostengono l'associazione senza diritto di voto e senza accesso ai vantaggi associativi completi.

##### 9. Soci onorari

Persone fisiche che si sono distinte per contributi particolarmente rilevanti allo sviluppo dell'associazione o del settore tecnologico.

#### Art. 7 – Diritti di voto

Hanno diritto di voto:

- soci individuali
- soci Start-up / Microimprese
- soci PMI
- soci aziendali
- soci collettivi (tramite delegati)
- soci istituzionali
- soci onorari

I soci simpatizzanti non dispongono di diritto di voto.

#### **IV. AMMISSIONE, DIMISSIONI ED ESCLUSIONE**

##### **Art. 8 – Ammissione**

La richiesta di adesione deve essere presentata per iscritto.

Il Comitato Direttivo decide discrezionalmente e può rifiutare domande senza obbligo di motivazione.

##### **Art. 9 – Dimissioni**

Le dimissioni devono essere presentate per iscritto **entro il 30 giugno**, con effetto **alla fine dell'anno in corso**.

Le dimissioni presentate **dal 1° luglio** producono effetto **alla fine dell'anno successivo**, con obbligo di pagamento della quota per:

- l'anno corrente
- l'anno successivo

Il socio dimissionario resta tenuto al pagamento di eventuali contributi arretrati.

##### **Art. 10 – Esclusione**

L'esclusione può essere deliberata dal Comitato Direttivo in caso di:

- mancato pagamento delle quote dopo tre solleciti
- gravi motivi contrari agli scopi associativi
- violazioni statutarie o del codice etico
- danno all'immagine dell'associazione

Il socio escluso può ricorrere all'Assemblea entro 30 giorni.

#### **V. ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE**

Gli organi dell'associazione sono:

1. **Assemblea dei Delegati e dei Soci**
2. **Presidente**
3. **Consiglio di Presidenza**
4. **Comitato Direttivo**
5. **Direttori delle Aree Operative**
6. **Revisori dei Conti**
7. **Gruppi di Lavoro**

#### **VI. ASSEMBLEA**

##### **Art. 11 – Composizione**

L'Assemblea è composta da:

- soci individuali
- soci aziendali (tramite 2 delegati designati)
- soci collettivi (2 delegati, secondo regolamento)
- soci istituzionali
- soci junior
- soci onorari

##### **Art. 12 – Competenze**

L'Assemblea:

1. elegge il Presidente
2. elegge i membri del Comitato Direttivo
3. nomina i Revisori
4. approva bilancio, conti e rapporto dei Revisori
5. approva o modifica le quote sociali
6. delibera sulle modifiche statutarie

7. delibera sullo scioglimento
8. valuta ricorsi contro esclusioni

#### **Art. 13 – Convocazione**

- L'Assemblea ordinaria è convocata una volta all'anno.
- L'ordine del giorno deve essere inviato almeno 20 giorni prima.
- L'Assemblea straordinaria può essere convocata dal Comitato Direttivo o dal 20% dei soci aventi diritto di voto.

#### **Art. 14 – Decisioni**

- **Maggioranza semplice** per le decisioni ordinarie
- **2/3** per modifiche statutarie
- **3/4** per scioglimento

Le deliberazioni sono valide qualunque sia il numero dei partecipanti.

### **VII. PRESIDENTE E CONSIGLIO DI PRESIDENZA**

#### **Art. 15 – Presidente**

Il Presidente è eletto per un **mandato di 2 anni**, rieleggibile.

Egli:

- rappresenta istituzionalmente l'associazione
- dirige l'Assemblea e il Comitato Direttivo
- coordina il Consiglio di Presidenza
- supervisiona i Direttori
- cura relazioni istituzionali e strategiche

#### **Art. 16 – Consiglio di Presidenza**

Composto da:

- Presidente
- Vicepresidente
- da 3 a 6 membri del Comitato Direttivo

Compiti:

- definire e supervisionare la strategia associativa
- preparare le trattative del Comitato Direttivo
- coordinare i Gruppi di Lavoro
- assicurare la coerenza operativa delle attività dell'associazione

### **VIII. COMITATO DIRETTIVO**

#### **Art. 17 – Composizione**

Il Comitato Direttivo è composto da **5 a 15 membri**, eletti dall'Assemblea per un mandato di **2 anni**, rinnovabile.

#### **Art. 18 – Competenze**

Il Comitato Direttivo:

- attua le decisioni dell'Assemblea
- nomina e supervisiona i Direttori delle Aree Operative
- approva il budget e controlla la gestione finanziaria
- decide sulle domande d'ammissione
- istituisce Gruppi di Lavoro e Commissioni
- adotta regolamenti interni
- rappresenta l'associazione verso terzi su delega del Presidente

Le deliberazioni sono valide con la presenza di almeno metà dei membri.

## IX. DIRETTORI DELLE AREE OPERATIVE

### Art. 19 – Direttori

Il Comitato Direttivo **può nominare uno o più direttori**, ciascuno incaricato di gestire una specifica area operativa dell'associazione.

I Direttori:

- coordinano attività e progetti nelle rispettive aree (formazione digitale/ICT/tech, eventi, amministrazione, comunicazione, innovazione, servizi ai soci, ecc.);
- attuano le decisioni del Comitato Direttivo e del Consiglio di Presidenza;
- collaborano fra loro per garantire un funzionamento integrato delle attività associative;
- presentano report periodici sullo stato delle attività;
- possono avvalersi, previa approvazione del Comitato, di collaboratori, consulenti o gruppi di lavoro;
- operano con autonomia operativa entro i limiti del budget e dei regolamenti interni.

Le modalità di nomina, durata dell'incarico, competenze e responsabilità operative sono definite tramite **regolamento interno**.

## X. REVISIONE DEI CONTI

### Art. 20 – Revisori

I Revisori dei conti sono due, eletti per un mandato di **2 anni**, rinnovabile.

Verificano la contabilità, i conti annuali e riferiscono all'Assemblea.

## XI. FINANZE

### Art. 21 – Risorse

Le risorse dell'associazione provengono da:

- quote sociali
- sponsorizzazioni
- donazioni
- proventi da eventi, formazione e attività
- servizi svolti per enti o associazioni

### Art. 22 – Quote sociali

Le quote sociali sono proposte dal Comitato Direttivo e approvate dall'Assemblea.

I soci onorari sono esentati.

Il Comitato può concedere deroghe temporanee.

### Art. 23 – Responsabilità

L'associazione risponde **esclusivamente con il proprio patrimonio**.

È esclusa ogni responsabilità personale dei soci.

## XII. SCIoglimento

### Art. 24 – Scioglimento

Lo scioglimento è deliberato dall'Assemblea con una maggioranza di **3/4** dei voti presenti.

Il patrimonio residuo è devoluto a enti o organizzazioni con scopi affini nel settore tecnologico, digitale o dell'innovazione.